

Trestandard Bygg AS og Trestandard Malermester AS

Årlig klima- og miljørapport for 2021



Beskrivelse av virksomheten:

Entreprenørvirksomhet og eiendomsinvesteringer. Malerarbeider. Administrere byggeprosjekter. Utføre byggeprosjekter. Org.nr. til Trestandard Malermester AS er 913038533.

Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Byggentreprenør, Felles kriterier, Leietaker, Malermester

Sertifikat

Type: 3-årig

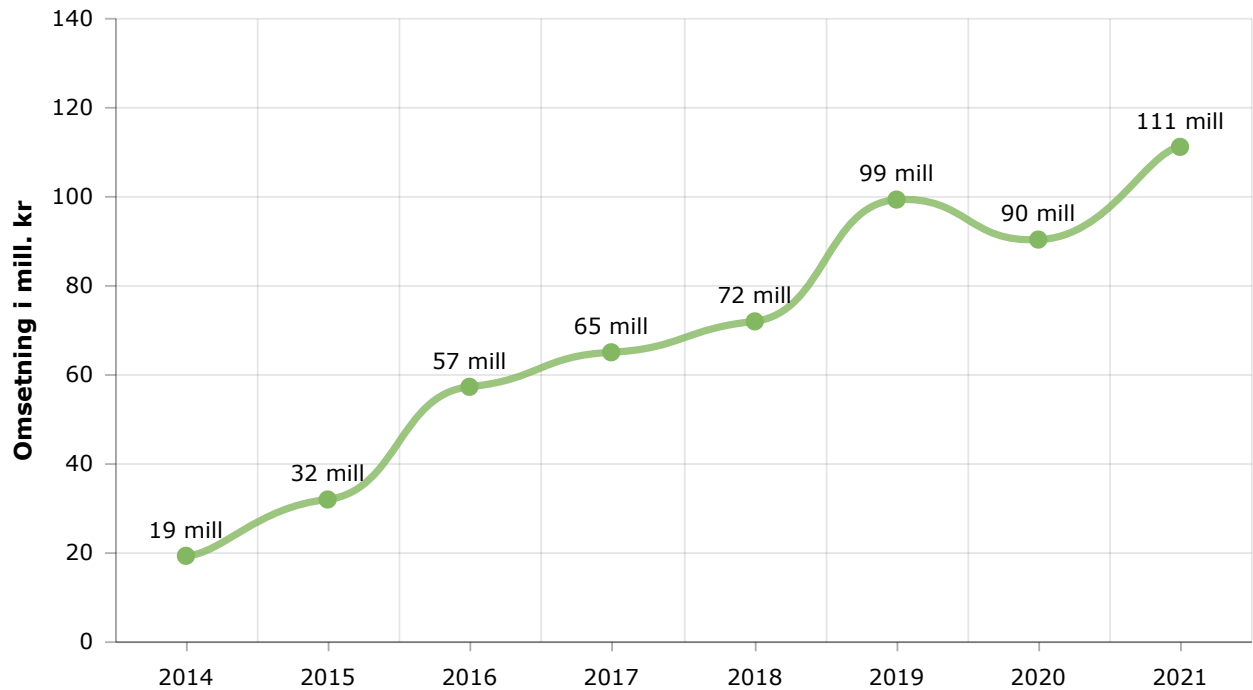
Utstedt: 24 apr., 2021

Utløper: 24 apr., 2024

★ Systemindikatorer

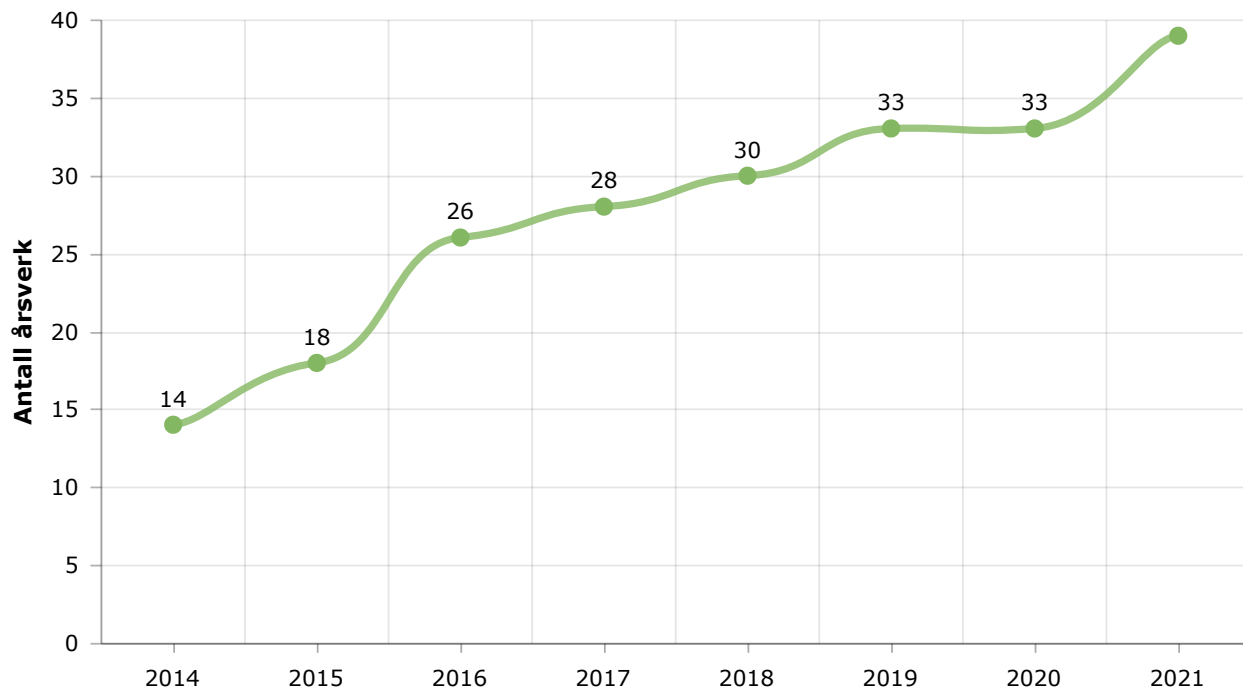
Årlig omsetning

↑ 23% fra 2020



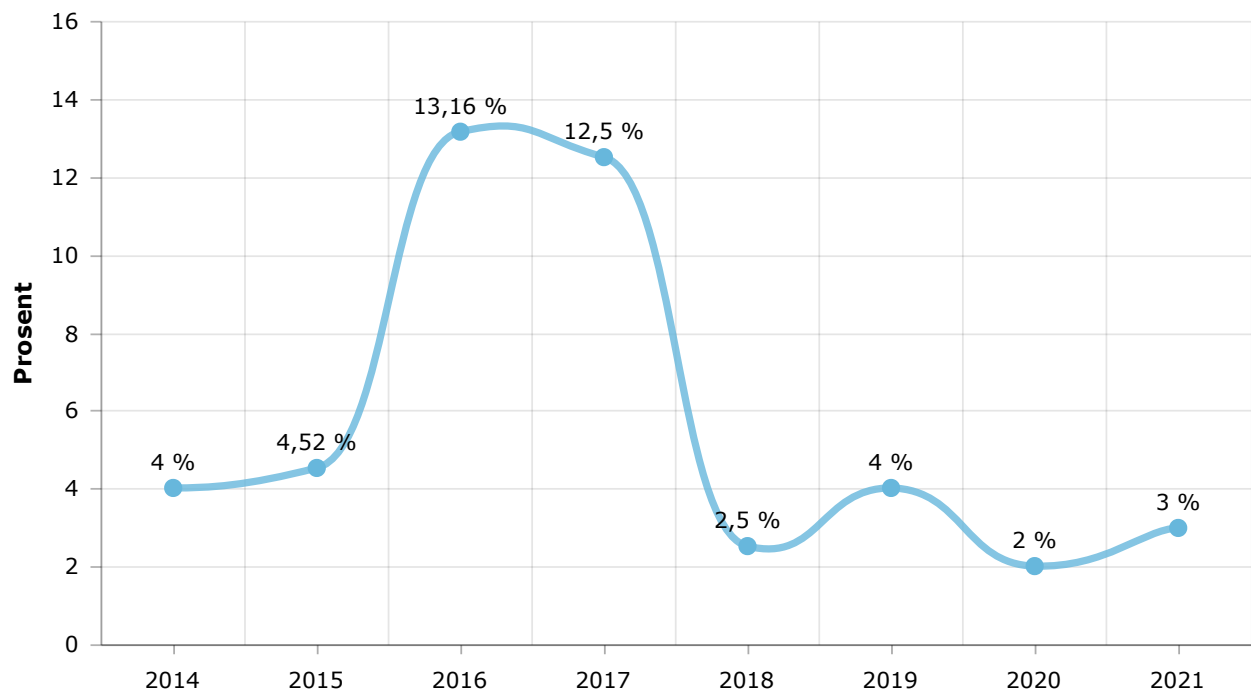
Antall årsverk for rapporteringsåret

↑ 18% fra 2020



Sykefravær i prosent

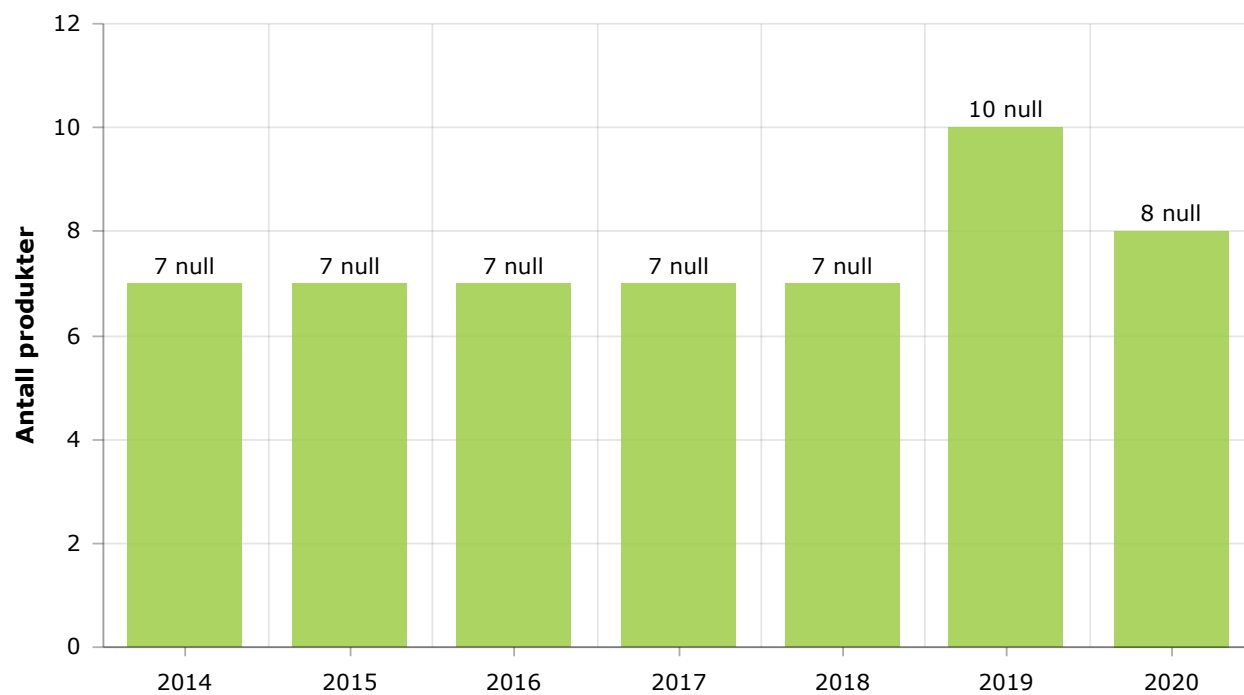
↑ 50% fra 2020



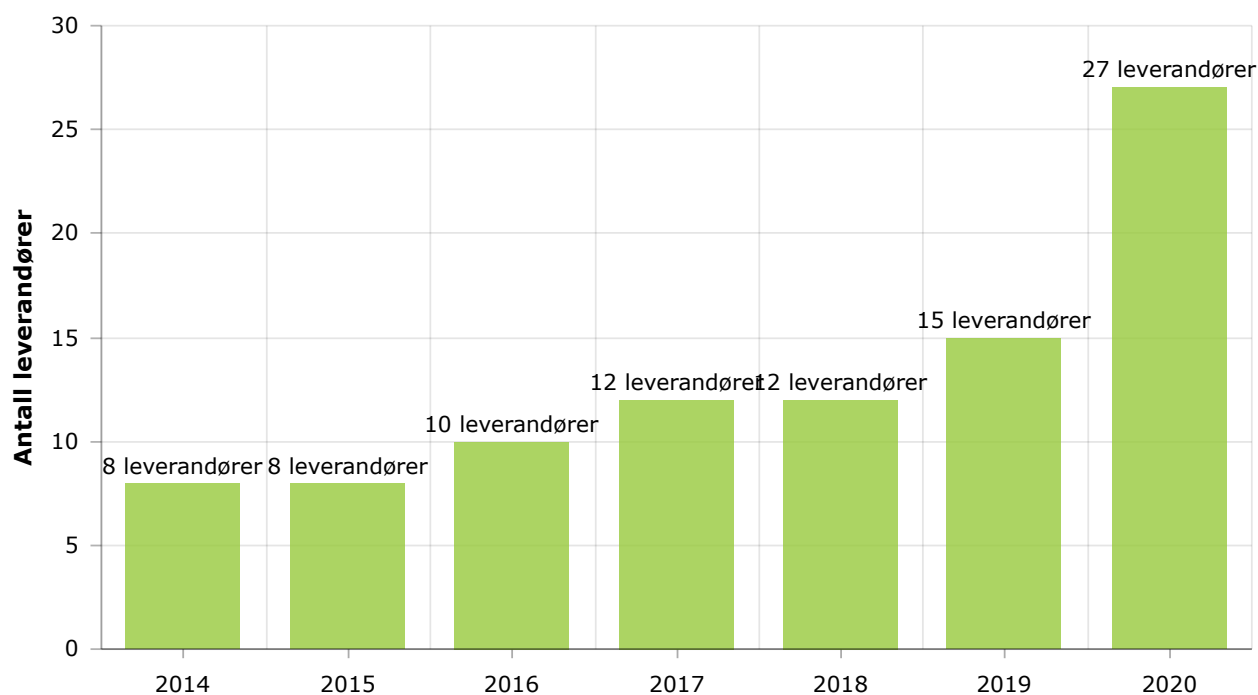
Kommentarer til Arbeidsmiljø

Økning i sykefravær grunnet Covid-19 og økning i årsverk, men totalt ok sett ifht målsetning.

Antall miljømerkede produkter til egen drift

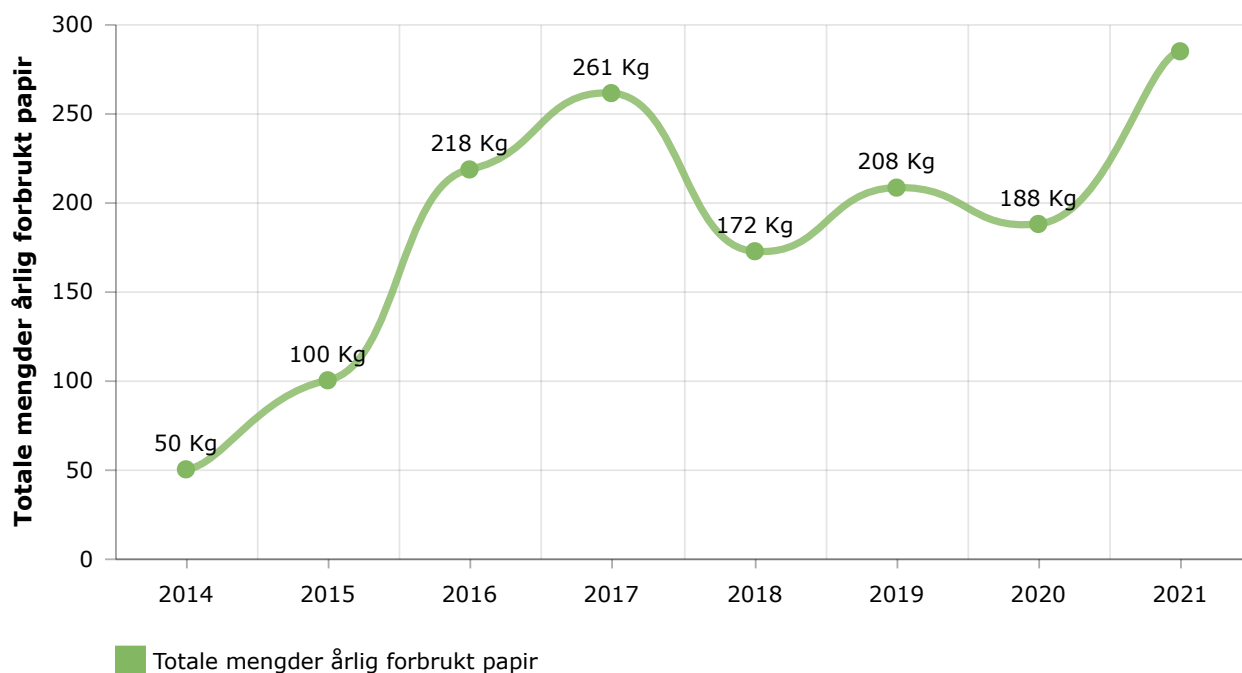


Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



Totale mengder årlig forbrukt papir

↑ 51% fra 2020

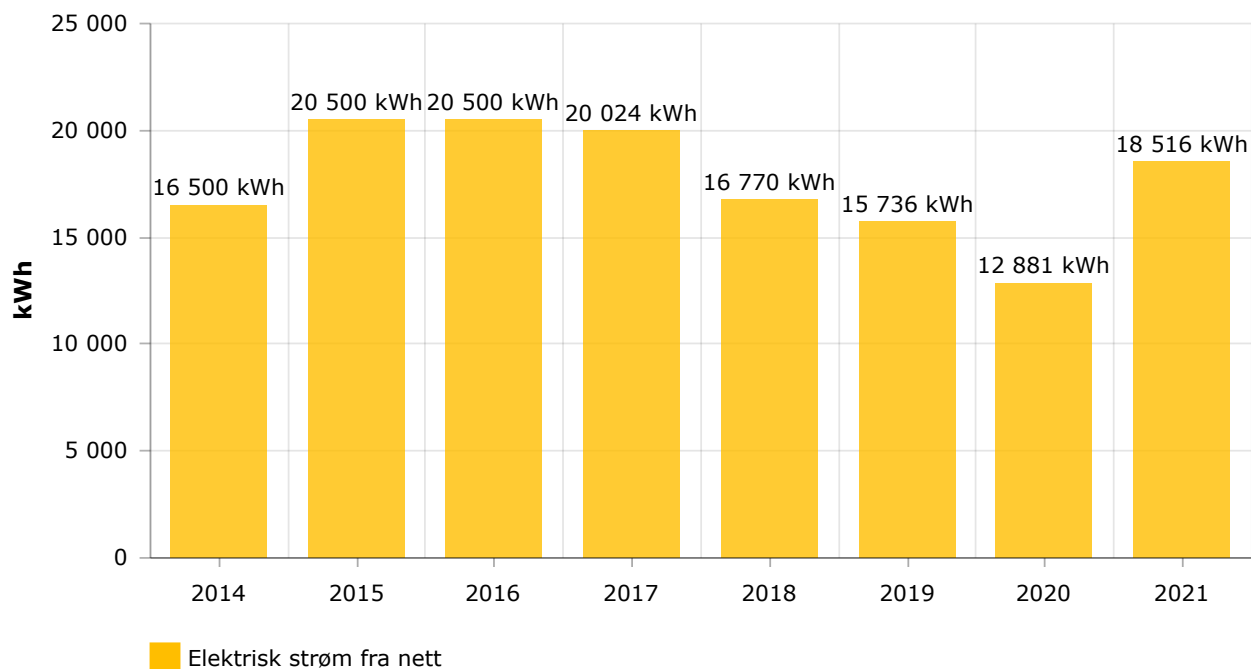


Kommentarer til Innkjøp

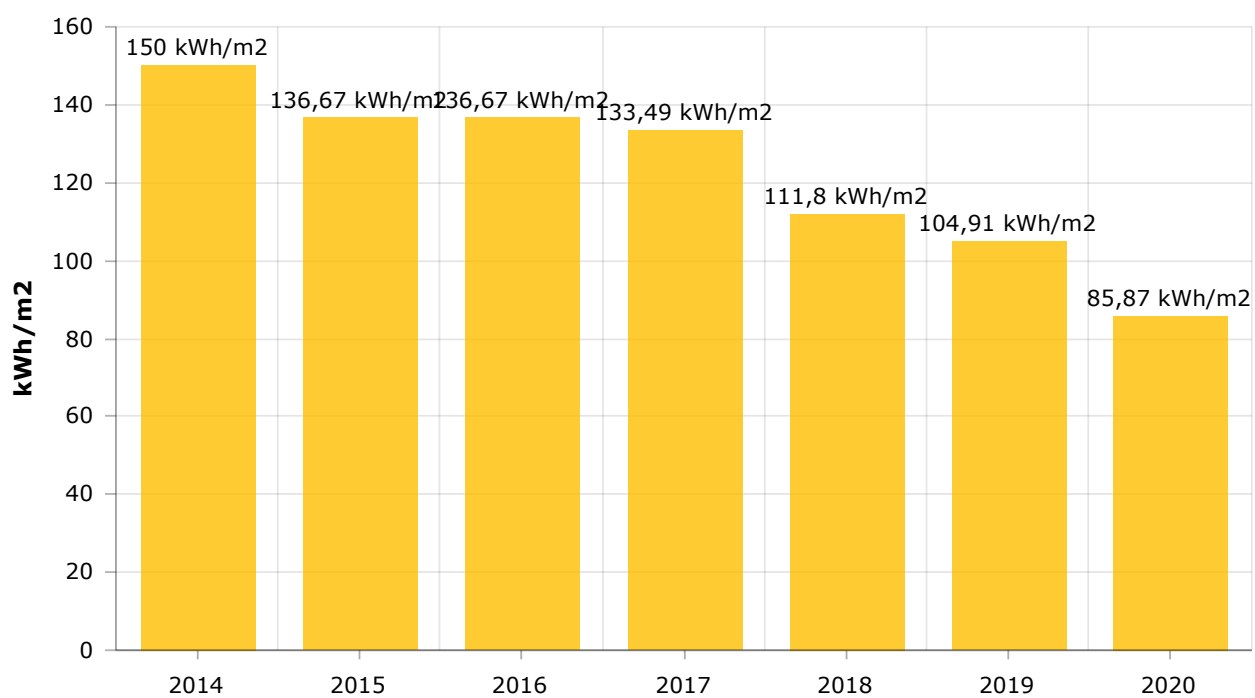
Økning i papirbruk som følge av blant annet økning i omsetning, ansatte og dokumentasjonskrav for prosjekter i større omfang. Fokuset er fortsatt på systemer og løsninger som nedjusterer bruk av papir.

Energiforbruk

↑ 43% fra 2020



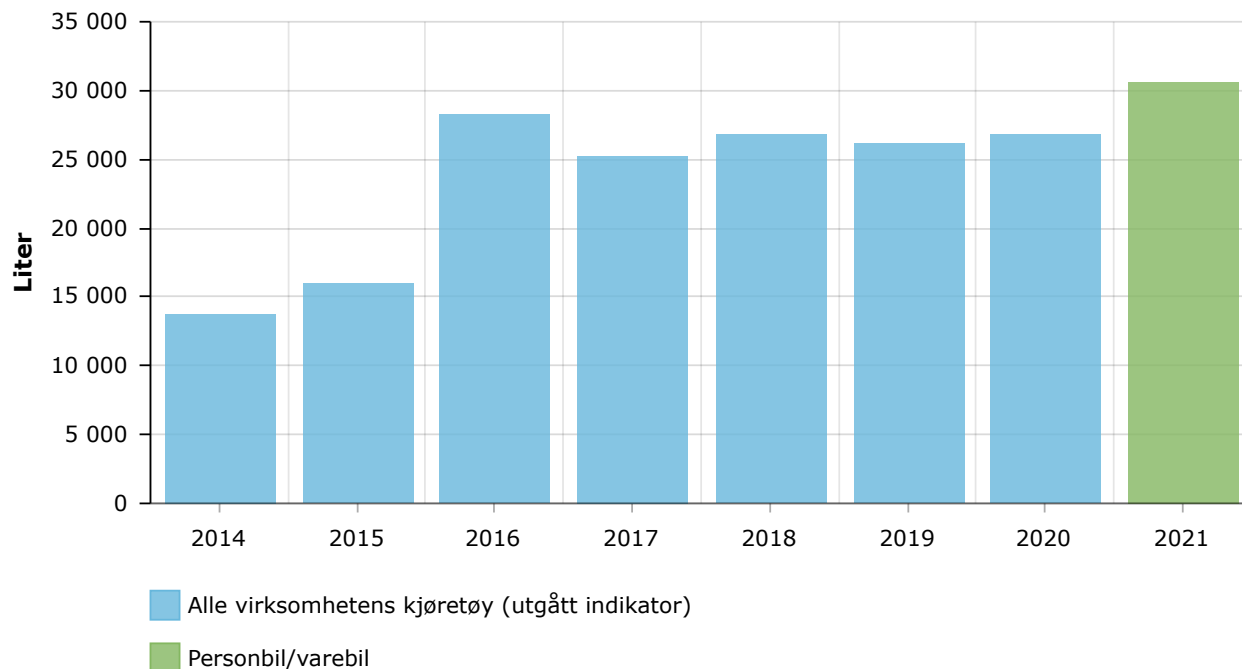
Energiforbruk pr. kvadratmeter



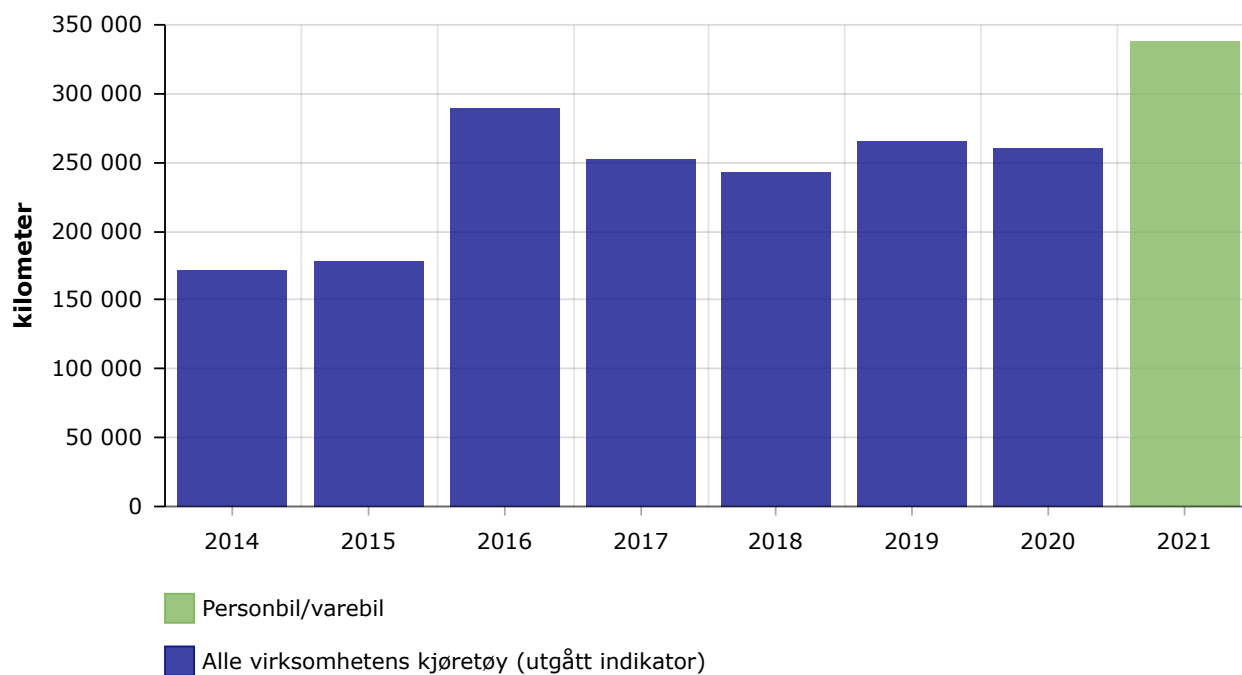
Kommentarer til Energi

Flyttet til andre lokaler 2.kvartal 2021 - med ny strømvtaale fra juni 2021. Dette medfører da at vi for 2021 må beregne snitt energibruk kWh. For året 2022 vil vi motta forbruksrapport som da gir nøyaktig beregning.

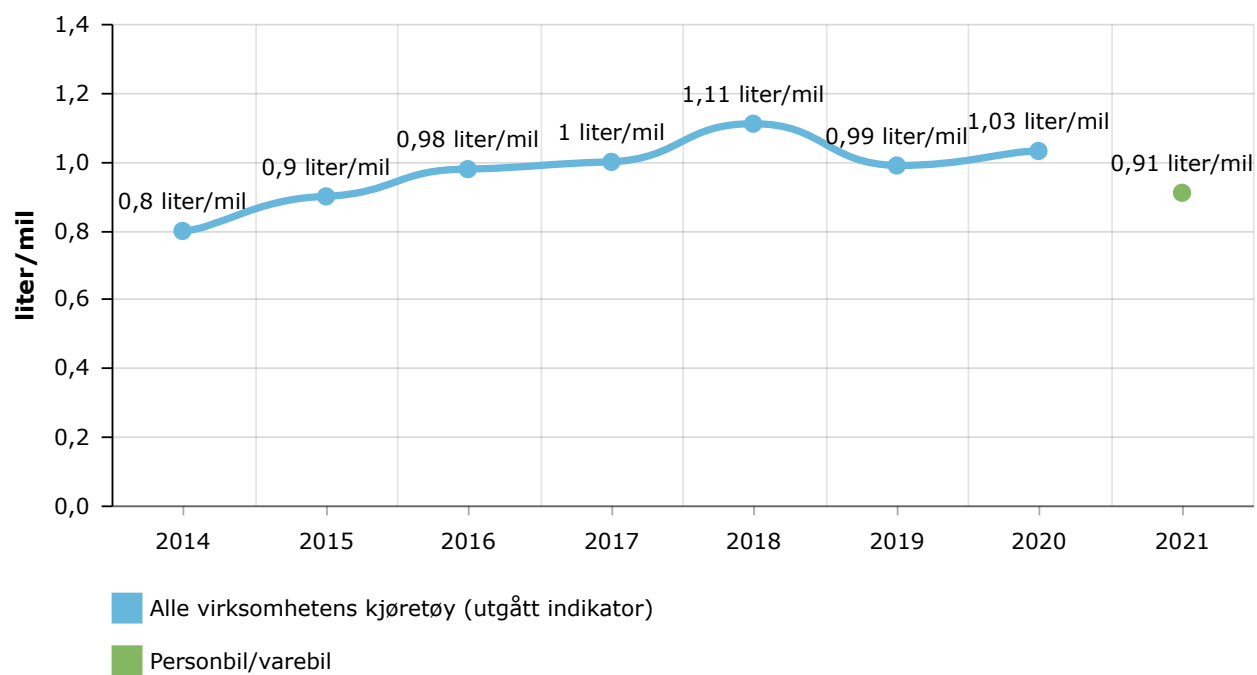
Drivstofforbruk, totalt



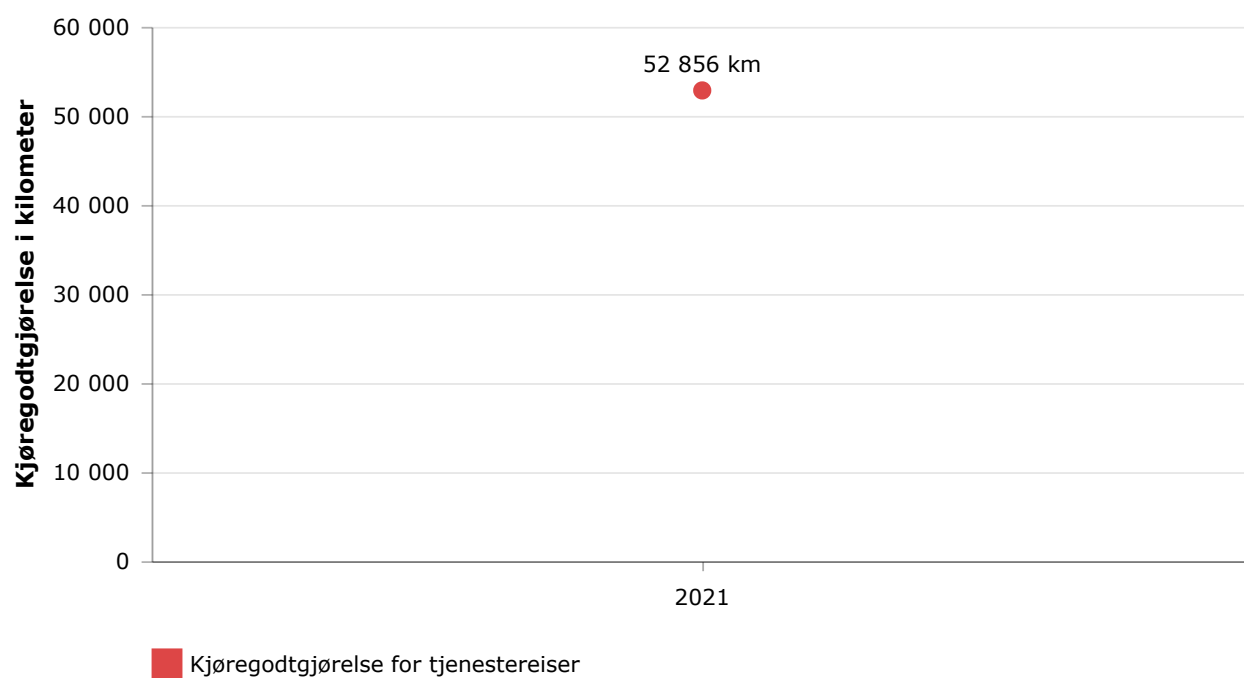
Antall kjørte kilometer



Drivstofforbruk per mil



Kjøregodtgjørelse for tjenestereiser



Ansattes reiser til og fra jobb



🗨 Kommentarer til Transport

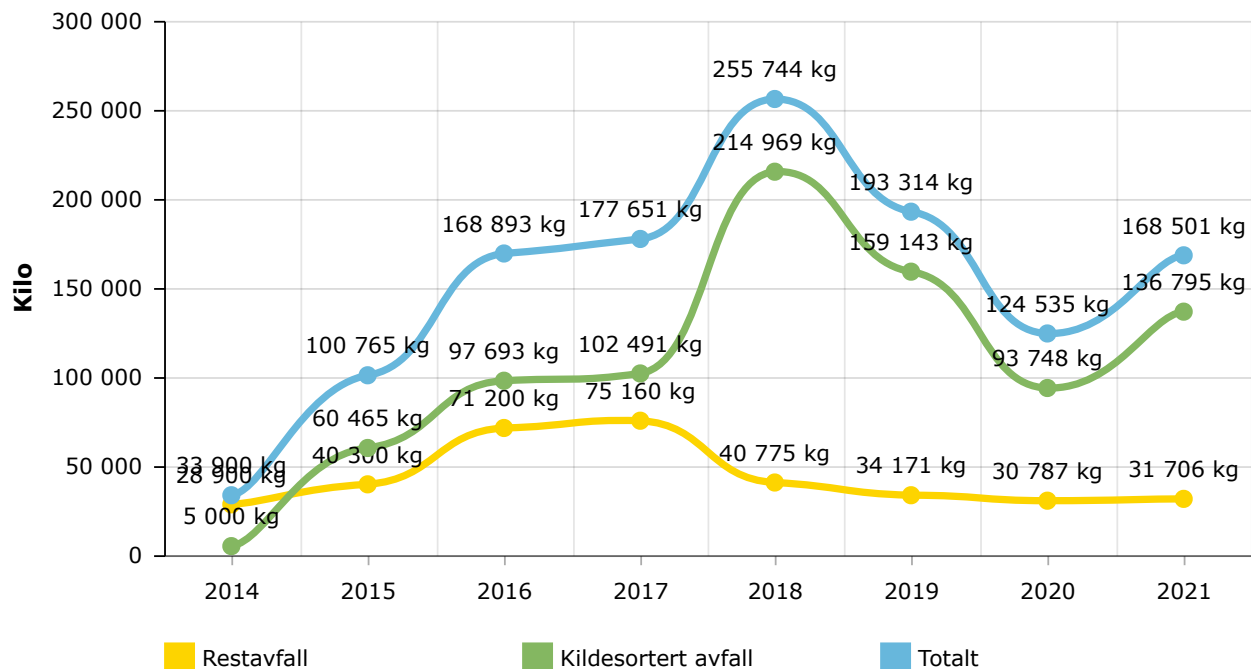
Økning av ansatte og omsetning medførte økning i kilometer.

Flere av ansatte disponerer elektriske kjøretøy privat. Selskapene vurderer fortløpende om elektriske kjøretøy skal benyttes i regi av virksomhetene. Det er elektroniske kjørebøker i alle kjøretøy og arbeidet forekommer på hele Østlandet.

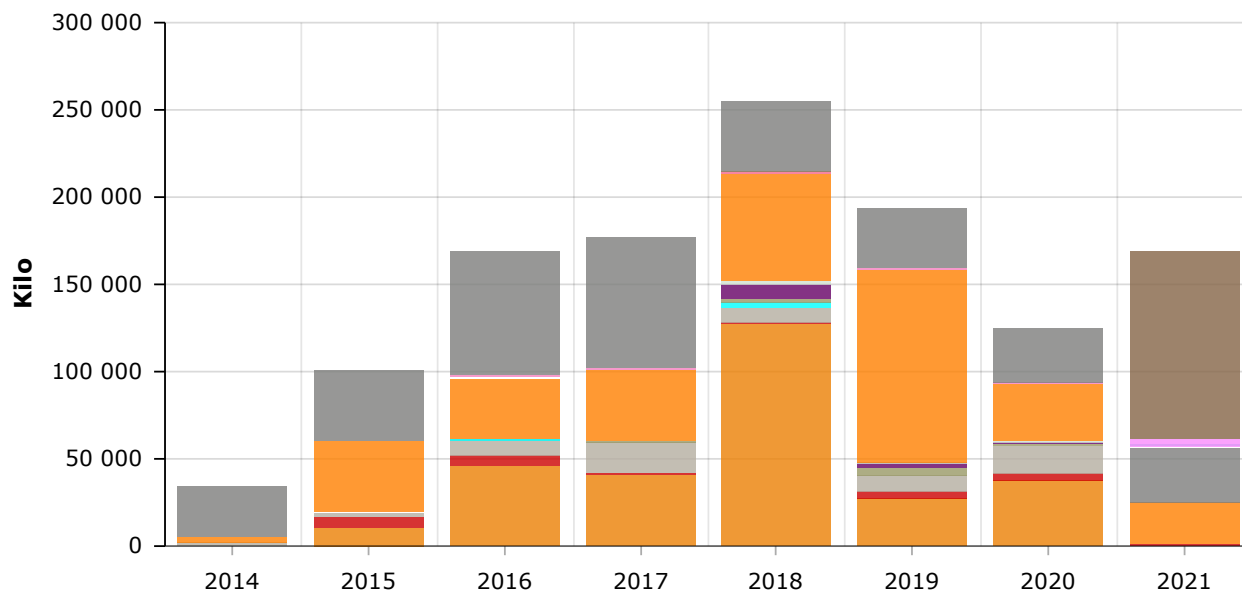
Benytter ikke fly som transportmiddel.

Avfall og ombruk

Totalt avfall



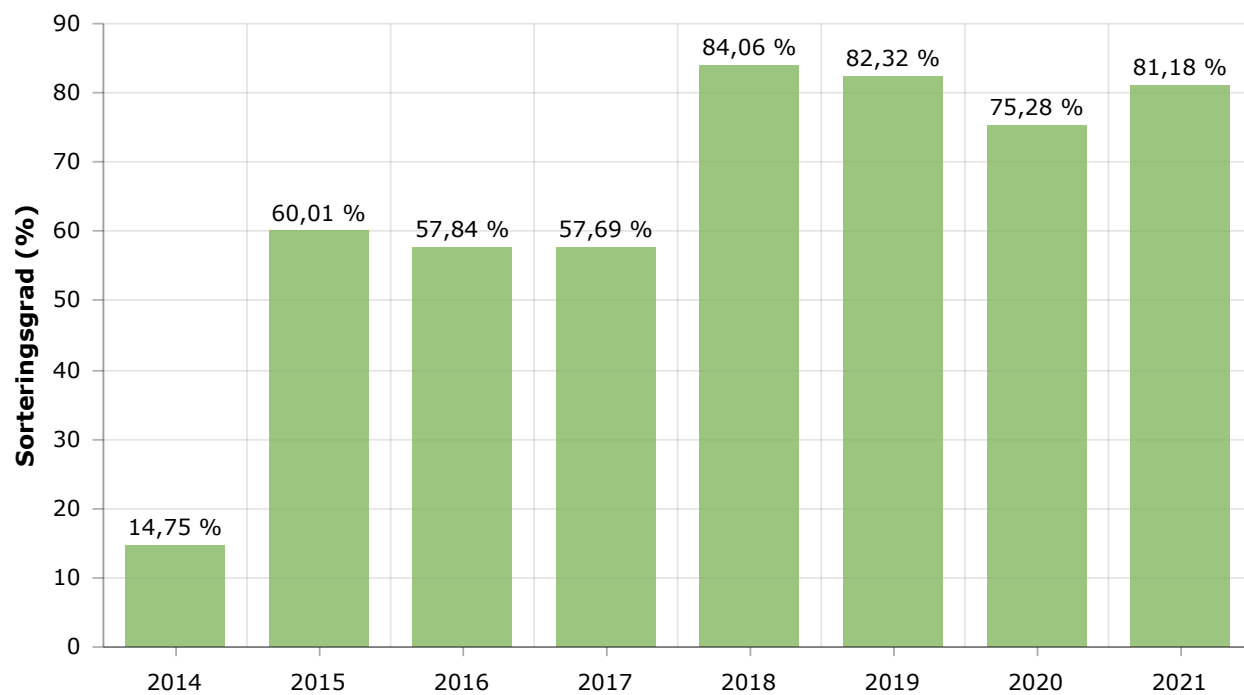
Avfallsmengder per avfallskategori



- Organisk avfall (utgått indikator)
- Betong og andre tunge bygningsmaterialer (utgått indikator)
- Farlig avfall
- EE-avfall
- Gipsbaserte materialer (utgått indikator)
- Glass og metall (utgått indikator)
- Jern og andre metaller (utgått indikator)
- Annet (utgått indikator)
- Papir, papp og kartong
- Treavfall
- Emballasjeplast og annen mykplast (utgått indikator)
- Restavfall
- Metall (ikke emballasje)
- Plastemballasje
- Masser og uorganisk materiale

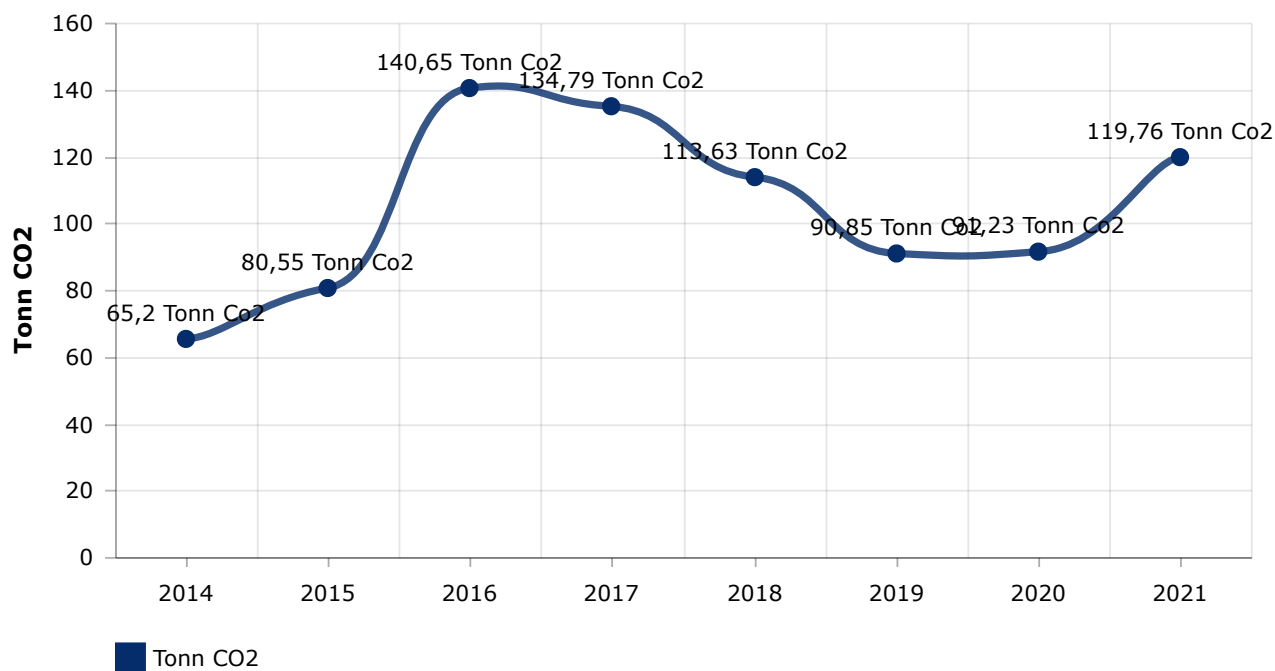
Sorteringsgrad

↑ 7% fra 2020



CO2 totalt

↑ 31% fra 2020



Gjennomførte tiltak

Arbeidsmiljø

Grunnet Covid-19 var det utfordrende å arrangere sosiale tiltak eller sammenkomster. Fikk gjennomført/arrangert ett fåtall, samt det absolutte nødvendige ifm allmøte og personalmøter.

Medarbeider samtaler ble gjennomført.

Personalhåndbok for alle ansatte

Innkjøp og materialbruk

Bruker Beam produkter, Svane, EU blomst og andre Miljøfyrtårn sertifiserte produkter (leverandører) ved valg eller videre anbefalinger til kunder.

Samarbeider fortrinnsvis med miljø sertifiserte og/eller ISO sertifiserte virksomheter.

Utelukkende bruk av vannbasert maling

Avfall

Tett samarbeid med avfallsleverandører for å opprettholde fraksjoner/sorteringsgrad

Kildesorterer i alle ledd

Alle møter har innslag av miljøtiltak og lignende.

Energi

Sistemann stenger alle lyskilder

Sparepærer hvor mulig

Oppvarming med radiatorer med termostat og elektriske apparater med termostat

Elektroniske artikler med automatisk stenging av strøm

Har flyttet til nye lokaler og vil ikke ha nøyaktig beregning før 2022

Transport

Samkjøring der hvor dette lar seg gjøre

Kollektiv ved behov og nytte

I administrasjonen kjører de fleste elektriske biler

Handlingsplan

Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet

Opprettholder trenden om digitalisering

Avfallssorteringen er på et stabilt nivå gjennom flere år, og fokus vil fortsatt være å vedlikeholde den positive trenden.

I vår virksomhet skal det skapes et trivelig og sikkert arbeidsmiljø for alle ansatte. Vi skal også ta vare på virksomhetens bygninger og materiell, forhindre belastning på det ytre miljø, og våre produkter skal ikke skade brukerne. Disse målene skal nås gjennom stadige forbedringer. Både ledelse og ansatte skal delta aktivt i forbedringsarbeidet.

Systematisk helse,- miljø og sikkerhetsarbeid skal bedre driftssikkerhet og lønnsomhet. Virksomhetens produkter og tjenester skal oppfylle brukernes krav til kvalitet og punktlighet, både i dag og i fremtiden. Indre miljø

- Vi har et overordnet mål på at sykefraværet ikke skal overstige 3,6 %.
- Vi skal tilrettelegges for at ansatte skal ha medinnflytelse, frihet og utviklingsmuligheter på arbeidsplassen.
- Vi skal kontinuerlig tilrettelegge for gode ergonomiske løsninger på arbeidsplassen for å unngå belastningsskader.

Ytre miljø

- Vi skal stille konkrete miljøkrav ved innkjøp av varer og tjenester. Ved innkjøp skal gjenbruk prioriteres og produktene skal ha gode miljøegenskaper. Vi har en innkjøpsveileder som skal følges.
- Vi skal tas forsvarlig hånd om avfallet og vi skal aktivt bidra til at det oppstår minst mulig avfall på kontoret og i prosjektene. Vi har et mål om at i alle prosjekter skal kildesorteringsgraden være over 70 %.
- Vi skal planlegge aktivitetene våres slik at det oppstår minst mulig transport. Miljøvennlig transportmidler skal prioriteres i den grad at det er praktisk mulig. Det skal alltid vurderes om telefon - og webmøter kan erstatte fysiske møter. Reiseretningslinjene skal følges.
- Vi skal kontinuerlig jobbe aktivt med å redusere energibruket gjennom å iverksette små og større ENØK tiltak.
- Aktivitetene våres skal synliggjøres HMS systemet og i miljørapportene

Arbeidsmiljø: Mål og sykefravær

4 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

Gjennomføre vernerunder, HMS og allmøter

Gjennomføre personalsamtaler (videomøter hvis annet ikke tillates)

Sosiale tilstelninger vil mest sannsynlig fortsatt bli nedprioritert mtp Covid-19.

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

Velge leverandører som har fokus på HMS samt opprettholde samarbeid med allerede fungerende miljøsertifiserte leverandører

Veilede kunder og UE i den grad vi har mulighet til å velge miljøvennlige materialer

Energi: Mål

150 kWh per kvadratmeter

Energi: Tiltak

Vi har flyttet lokaler og vil derfor ikke kunne sette konkrete tiltak før vi i løpet av 2022 får korrekte beregninger, og kan se hvor tiltakene bør settes inn

Transport: Mål og total mengde drivstoff (frivillig)

25000 liter

Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil

1 liter pr.mil

Transport: Tiltak

Unngå "små kjøring" ved behov

Benytte offentlig kommunikasjon når mulig

Samkjøring

Benytte Elbiler i større grad enn tidligere

Avfall: Mål og restavfall

30000 kg

Avfall: Mål og kildesortering

80 %

Avfall: Tiltak

Opprettholde samtaler og møter vedr avfall, både internt med ansatte og eksternt med leverandører/kunder

Unngå engangs-artikler

Overflødig materialer returneres til leverandører

Ikke benytte plastholdige produkter og lignende